

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 31 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 240

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

532. Οργάνωση των Υπηρεσιών του Εμπορικού και Βιομηχανικού επιμελητηρίου Πειραιώς (Ε.Β.Ε.Π.) 1

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Χρηματοδότηση από τις τράπεζες της ελληνικής κινηματογραφίας 2

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 532 (1)

Οργάνωση των Υπηρεσιών του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιώς (Ε.Β.Ε.Π.).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παράγραφος 5 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137 Α').
2. Τις διατάξεις του άρθρου 17 παράγραφος 1 του Ν. 1320/1983 «πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6Α').
3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παράγραφος 10 του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου Νομικών Προσώπων Δημόσιου Δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37 Α').
4. Τις διατάξεις του άρθρου 10 παράγραφος 2 του Ν. 1746/1988 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 2 Α').
5. Την από 7.4.1986 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιώς.
6. Την απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών αριθ. 6474/1988 (ΦΕΚ 451/1988 τ. Β') ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών.
7. Την με αριθ. Β3 139/16.2.1987 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εμπορίου «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εμπορίου» (ΦΕΚ 90/Β/1987).
8. Την με αριθ. 759/1987 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης και των Υφυπουργών Οικονομικών και Εμπορίου, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιώς αποτελούνται από τις παρακάτω Διευθύνσεις:

Α. Διεύθυνση Εμπορίου Βιομηχανίας περιλαμβάνουσα:
α) Τμήμα Εμπορίου
β) Τμήμα Βιομηχανίας
γ) Τμήμα Μητρώου - Μελετών και Ε.Ο.Κ.

Β. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού περιλαμβάνουσα:
α) Τμήμα Προσωπικού
β) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης
γ) Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

Άρθρο 2

Α. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Εμπορίου και Βιομηχανίας ανήκουν τα παρακάτω θέματα κατανεμόμενα μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Εμπορίου

Η παρακολούθηση κάθε θέματος που αναφέρεται άμεσα ή έμμεσα στο εισαγωγικό, στο εξαγωγικό και στο εσωτερικό εμπόριο της χώρας, η ενημέρωση των ενδιαφερομένων μελών επί των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων και η εισήγηση στις αρμόδιες αρχές για τα παραπάνω θέματα.

Η τήρηση ειδικού Μητρώου εξαγωγέων.

Κάθε ενέργεια για την εφαρμογή του Νόμου, περί Εμπορικών Αντιπροσώπων. Η έκδοση πιστοποιητικών - τιμών, ποσότητας και ποιότητας με βάση στοιχεία της Υπηρεσίας ή και κατόπιν ελέγχου. Η έκδοση πιστοποιητικών προελεύσεως και βεβαιώσεων τιμών. Η κατόπιν ανάθεσης από τον Υπουργό Εμπορίου οργάνωση της Ελληνικής συμμετοχής σε Διεθνείς Εκθέσεις και η Οργάνωση κατόπιν αδείας του ιδίου Υπουργείου Εκθεσιακών εκδηλώσεων, στο εσωτερικό και εξωτερικό σε συνεργασία με τις αρμόδιες Κρατικές Υπηρεσίες ως και κάθε σχετική εργασία προβολής των ελληνικών προϊόντων στο εξωτερικό. Η κατάρτιση πινάκων των ελληνικών προϊόντων των οποίων ενδείκνυται η προβολή στις διάφορες εκθέσεις.

β) Τμήμα Βιομηχανίας

Η παρακολούθηση κάθε θέματος που αφορά τη Βιομηχανία, η ενημέρωση των Βιομηχάνων της περιφέρειας του επιμελητηρίου επί των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων και η εισήγηση στις αρμόδιες Κρατικές αρχές για τα παραπάνω θέματα.

Η παρακολούθηση της πορείας των Βιομηχανικών επενδύσεων, των πιστοδοτήσεων της Βιομηχανίας, των εγκαταστάσεων και της εν γένει λειτουργίας και εξελίξεως των διαφόρων Βιομηχανιών της περιφέρειας του Επιμελητηρίου.

Η παρακολούθηση της διάθεσης των βιομηχανικών προϊόντων στις αγορές εσωτερικού και εξωτερικού και η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους.

Συγκέντρωση στοιχείων για την προβολή της Ελληνικής Βιομηχανίας παραγωγής στην αγορά του Εσωτερικού και του Εξωτερικού.

Η τήρηση ειδικού Μητρώου Βιομηχανιών κατά κλάδους.

γ) Τμήμα Μητρώου - Μελετών και Ε.Ο.Κ.

Η τήρηση των μητρώων των μελών του Επιμελητηρίου, των εμπορικών και Βιομηχανικών επωνυμιών και ευρετηρίου αυτών, η συνεχής ενημέρωσή του καθώς και η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών.

Η σύνταξη των εκλογικών καταλόγων για την ανάδειξη της Διοικήσεως του Επιμελητηρίου και κάθε σχετική εργασία με τις εκλογές.

Κάθε εργασία σχετική με τη διενέργεια πραγματογνωμοσυνών και Δειγματοληψιών, κατά τις κείμενες περί αυτών διατάξεις.

Η μελέτη θεμάτων νομισματικής, πιστωτικής, φορολογικής και αγορανομικής πολιτικής και των επιπτώσεων από την άσκηση αυτών στην Οικονομία.

Η μελέτη θεμάτων που έχουν σχέση με τις μεταφορές, ιδιαίτερα με τη λειτουργία και το κόστος του Λιμένος Πειραιώς.

Η μελέτη και η εισήγηση επί κινήτρων αναπτύξεως Εμπορίου και Βιομηχανίας, καθώς και για την αντιμετώπιση του διεθνούς ανταγωνισμού επί των ελληνικών προϊόντων.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Η παρακολούθηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και οι από αυτή επερχόμενες επιβαρύνσεις της παραγωγής, η συλλογή πάσης φύσεως στοιχείων για την ισχύουσα των συλλογικών συμβάσεων εργασίας.

Η παρακολούθηση των θεμάτων επαγγελματικής και τεχνικής εκπαίδευσης.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό ως και η συγκέντρωση και τεκμηρίωση διαφόρων πληροφοριών.

Η επιμέλεια της έκδοσης του Δελτίου του Επιμελητηρίου, και των λοιπών οικονομικών εκδόσεων, καθώς και ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγών για θέματα επιμελητηριακά.

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων εσωτερικού και εξωτερικού, για την ενάσκηση του γνωμοδοτικού έργου του επιμελητηρίου.

Η έρευνα, μελέτη και συλλογή πληροφοριών για τις αγορές του εσωτερικού και εξωτερικού καθώς και η μελέτη για την προώθηση της βιομηχανικής συνεργασίας των χωρών της Ε.Ο.Κ. και των Μεσογειακών χωρών για τη μεταφορά τεχνολογίας.

Η παρακολούθηση των διεθνών οικονομικών εξελίξεων και ιδιαίτερα εκείνων στο χώρο της Ε.Ο.Κ. καθώς και η συνεργασία με την Διαρκή Διάσκεψη των Επιμελητηρίων της Ε.Ο.Κ. και τα λοιπά όργανα της Ε.Ο.Κ.

Η επιμέλεια της προπαρασκευής για τη συμμετοχή του Επιμελητηρίου σε συνέδρια εσωτερικού και εξωτερικού ως και σε εμπορικές αποστολές.

Η συγκέντρωση και επεξεργασία κάθε είδους στοιχείων και πληροφοριών δι' ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Β. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού ανήκουν τα παρακάτω θέματα κατανεμόμενα μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Προσωπικού

Η μέριμνα για όλα τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού καθώς και η επεξεργασία στοιχείων για τη σύνθεση και τις μεταβολές του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων, διεκπεραίωση και η τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Η μέριμνα για την φύλαξη και καθαρισμό της Υπηρεσίας.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για την παραλαβή από το Εθνικό Τυπογραφείο των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης ή άλλων εντύπων και διανομή τους στα αρμόδια γραφεία.

Η μέριμνα για τη διακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης προσωπικού.

Η μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού, στο Εσωτερικό και Εξωτερικό, στα πλαίσια της ισχύουσας κάθε φορά σχετικής νομοθεσίας.

Η μέριμνα για την αξιοποίηση των μετεκπαιδευθέντων.

Η μέριμνα για την τήρηση των πρακτικών της Διοικητικής Επιτροπής και του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου.

β) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης

Η μέριμνα για την κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού του Επιμελητηρίου.

Η διαχείριση κάθε δαπάνης καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού.

Η μέριμνα για την είσπραξη κάθε εσόδου.

Η μέριμνα για την προσπάθεια κάθε μηχανήματος, υλικού, εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η μέριμνα για την εκτέλεση εργασιών (τυπογραφικών, επισκευής και συντήρησης κτιρίων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων κ.λπ).

Η μέριμνα για την εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου.

Η μέριμνα για τη στέγαση της Υπηρεσίας.

Η μέριμνα για τη διαχείριση υλικού της Υπηρεσίας.

γ) Στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Η γνωμοδότηση επί παντός νομικού ζητήματος.

Ο χειρισμός των δικαστικών υποθέσεων του Επιμελητηρίου.

Η διά του Νομικού Συμβούλου εκπροσώπηση του Επιμελητηρίου κατόπιν εντολής.

Η παρακολούθηση της νομοθεσίας και των πράξεων της Διοικήσεως που έχουν σχέση με τα Επιμελητήρια.

Άρθρο 3

Διάρθρωση Θέσεων - Προσόντα

Οι θέσεις του προσωπικού κατά κατηγορίες και Κλάδους ορίζονται ως εξής:

Α. Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού: θέσεις είκοσι έξι (26). Οι τυχόν υπηρετούντες επί πλέον των θέσεων του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού κατατάσσονται σε προσωρινές θέσεις οι οποίες συνιστώνται με το παρόν.

Β. Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού: θέσεις οκτώ (8)

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής: θέσεις δύο (2).

Γ. Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού: θέσεις δεκαοκτώ (18), εκ των οποίων οι δυο (2) για εργασίες εισπρακτόρων.

Οι τυχόν υπηρετούντες επί πλέον των θέσεων του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού κατατάσσονται σε προσωρινές θέσεις οι οποίες συνιστώνται με το παρόν.

Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων: θέσεις δύο (2) ειδικότητας δυο ξένων γλωσσών Αγγλικής - Γαλλικής, ή Αγγλικής - Γερμανικής ή Αγγλικής - Ιταλικής.

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων: θέσεις πέντε (5) εκ των οποίων ειδικότητας δακτυλογράφων ελληνικής: θέσεις τρεις (3) και ειδικότητας ξενογλώσσων δακτυλογράφων: θέσεις δύο (2).

Κλάδος ΔΕ Τεχνικού: θέση μία (1) ειδικότητας ηλεκτρολογικού - ηλεκτρονικού - δομικών.

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών: θέση μία (1).

Δ. Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού θέσεις τρεις 3).

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων θέση μία (1).

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας θέσεις τέσσερις (4).

Άρθρο 4

Θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου:

Α. Θέσεις δύο (2) Ειδικών σε θέματα Επιμελητηριακά, για τις οποίες ειδικά τυπικά προσόντα πρόσληψης ορίζονται:

Πτυχίο οιουδήποτε τμήματος ημεδαπού Πανεπιστημίου ή Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών ή της Παντείου Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.

Ειδική επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα Επιμελητηριακά, που αποδεικνύεται:

α) με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή

β) με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστον δυο ετών ή

γ) με σημαντική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών.

Για κάθε μια από τις παραπάνω περιπτώσεις (α, β, γ) απαιτείται και άριστη γνώση μιας των ξένων γλωσσών (Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής ή Ιταλικής).

Μία (1) θέση Μηχανολόγου - Μηχανικού, για την οποία ειδικά τυπικά προσόντα ορίζονται: Πτυχίο Μηχανολόγου - Μηχανικού του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου ή άλλης Πολυτεχνικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ και ειδική επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα Μηχανολόγου - Μηχανικού που αποδεικνύεται:

α) με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα Ελληνικού ή ξένου Πανεπιστημίου αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ,

β) με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστον δυο ετών ή

γ) με σημαντική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών.

Για κάθε μία από τις παραπάνω περιπτώσεις (α, β, γ) απαιτείται και άριστη γνώση της Γαλλικής γλώσσας και ικανοποιητική γνώση της Αγγλικής.

Β. Μία (1) θέση ειδικού επιστήμονα (προσωρινή).

Η θέση αυτή έχει μετατραπεί σε προσωρινή από εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 1476/1984.

Γ. Μία (1) θέση τηλεφωνητή (προσωρινή).

(Η θέση αυτή έχει μετατραπεί σε προσωρινή από εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 1476/1984.

Άρθρο 5

Με σχέση έμμισθης εντολής

Μία (1) θέση Δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω ο οποίος προσλαμβάνεται κατά τις διατάξεις του Κώδικος περί Δικηγόρων και του άρθρου 2 του Ν. 1093/1980.

Άρθρο 6

Προϊστάμενοι

1. Των Διευθύνσεων του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιώς, προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

2. Των Τμημάτων Εμπορίου, Βιομηχανίας, Μητρώου - Μελετών και ΕΟΚ, καθώς και των Τμημάτων Προσωπικού και Οικονομικής Διοίκησης, προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού. Σε περίπτωση έλλειψης του κλάδου αυτού, προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 7

Μεταβατικές διατάξεις

Οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετούντες υπάλληλοι κατατάσσονται αυτοδίκαια στις αντίστοιχες κατά κλάδους και κατηγορίες οργανικές θέσεις, που προβλέπονται στα άρθρα 3, 4 και 5 του παρόντος ως εξής:

Οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού κατατάσσονται στον κλάδο ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού κατατάσσονται στον κλάδο ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Μεταφραστών κατατάσσονται στον κλάδο ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων.

Οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ Κλητήρων κατατάσσονται στον κλάδο ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού.

Οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ Καθαριστριών κατατάσσονται στον κλάδο ΥΕ προσωπικού καθαριότητας.

Στον κλάδο ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων, κατατάσσονται ισάριθμοι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού που κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετούν στο Επιμελητήριο ως δακτυλογράφοι.

Ο υπηρετών δικηγόρος κατατάσσεται στη θέση του Δικηγόρου Παρ' Αρείω Πάγω.

Η μία (1) θέση εκ των δυο (2) θέσεων ειδικών επιστημόνων δεν θα καλυφθεί μέχρι να αποχωρήσει από την υπηρεσία ο υπηρετών σε προσωρινή θέση ειδικός επιστήμονας του Επιμελητηρίου.

Από τις δεκαοχτώ (18) θέσεις του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού θα διατηρηθούν δέκα (10) ήτοι οχτώ (8) του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και δύο (2) θέσεις του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας εισπρακτόρων.

Οι υπόλοιπες θα καταργηθούν με την αποχώρηση των υπαλλήλων.

Από τις θέσεις ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ΤΕ Πληροφορικής δεν πληρούνται θέσεις ισάριθμες με τους υπηρετούντες επί πλέον από τον αριθμό των θέσεων που προβλέπονται για τον Κλάδο ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Από τη δημοσίευση του παρόντος καταργούνται: α) η 211075/13880Α/71 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Περί οργανώσεως των Υπηρεσιών του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιώς».

(ΦΕΚ 860/Β/71) και β) κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει διαφορετικά θέματα ρυθμιζόμενα από παρόν διάταγμα.

Στον Υφυπουργό Εμπορίου αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 20 Οκτωβρίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΕΜΠΟΡΙΟΥ

ΗΛ. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ — **Γ. ΔΑΣΚΑΛΑΚΗΣ**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(2)

Χρηματοδότηση από τις τράπεζες της ελληνικής κινηματογραφίας. (Συνεδρίαση 402/7.10.88, θέμα 19)

ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ,

Αφού έλαβε υπόψη:

α) Το Ν. 1597/21.5.86 σχετικά με την προστασία και ανάπτυξη της κινηματογραφικής τέχνης και την ενίσχυση της ελληνικής κινηματογραφίας,

β) τα 29504/12.8.88 και 41061/26.9.88 (ΑΠ 1947 και 2648) έγγραφα του Υπουργείου Πολιτισμού, αποφάσισε τα ακόλουθα:

Οι χορηγήσεις δανείων εκ μέρους των τραπεζών για την παραγωγή ελληνικών κινηματογραφικών ταινιών, για την ίδρυση ή λειτουργία εργαστηρίου παραγωγής και επεξεργασίας κινηματογραφικών ταινιών και για τη δημιουργία νέων ή τη βελτίωση παλαιών κινηματογραφικών αιθουσών, όπως προβλέπει ο Ν. 1597/21.5.86, άρθρο 10, παρ. 1, θα καταχωρούνται στις στήλες 8 και 9 (βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες αντίστοιχα) της μηνιαίας κατάστασης κίνησης και υπολοίπων χορηγήσεων (Υποδ. 1).

Ο Πρόεδρος — Τα Μέλη

Ο Γραμματέας

Ακριβές αντίγραφο

Αθήνα, 26 Οκτωβρίου 1988

Ο Γραμματέας

Η. Κυριακαντωνάκης